



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА**  
**ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ**  
**Кафедра менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення кафедри  
менеджменту, фінансів, банківської справи та  
страхування  
*23 серпня 2022 року,*  
*протокол № 1.*

Завідувачка кафедри, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ

*23 серпня 2022 року*

**СИЛАБУС**  
**навчальної дисципліни**  
**«ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ»**  
**для підготовки на першому (освітньому) рівні**  
**здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра**  
**зі спеціальності 242 Туризм**  
**галузі знань 24 Сфера обслуговування**

**РОЗРОБНИК**

Доцентка кафедри менеджменту, фінансів,  
банківської справи та страхування,  
кандидатка економічних наук, доцентка

\_\_\_\_\_ Дар'я АРЗЯНЦЕВА  
*22 серпня 2022 року*

**ПОГОДЖЕНО**

Деканеса факультету управління та  
економіки, кандидатка економічних наук,  
доцентка

\_\_\_\_\_ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО  
*22 серпня 2022 року*

м. Хмельницький  
2022

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр туризму»**  
**Спеціальність 242 Туризм**  
**Галузь знань 24 Сфера обслуговування**  
<https://www.univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ</b>
<b>Викладач/ Викладачка</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації: Арзянцева Дар'я Андріївна ( <a href="http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad">http://www.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=16&amp;w=sklad</a> ), кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, фінансів, банківської справи та страхування.
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Електронна адреса: <a href="mailto:ardasha2001@gmail.com">ardasha2001@gmail.com</a> Профіль у соціальних мережах: <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100019084215657">https://www.facebook.com/profile.php?id=100019084215657</a> ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0001-8014-7544">https://orcid.org/0000-0001-8014-7544</a> GoogleScholar: <a href="https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&amp;pli=1&amp;authuser=1">https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=ru&amp;pli=1&amp;authuser=1</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас «Планування та організація туристичного бізнесу»: dnc74ua Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус №1, вул. Героїв Майдану, 8, ауд. 410; Арзянцева Дар'я Андріївна середа з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та ZOOM/MEET у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>K07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>K13. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>K14. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності.</p> <p>K16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.</p> <p>K20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного).</p> <p>K22. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.</p> <p>K24. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.</p>
--	---

	<p>К29. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.</p> <p>К30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу.</p>
<b>Результати навчання</b>	<p>ПР01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.</p> <p>ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.</p> <p>ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.</p> <p>ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p> <p>ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.</p> <p>ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.</p> <p>ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.</p> <p>ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.</p> <p>ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.</p>
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна; курс навчання – третій, семестр – шостий.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями з таких навчальних дисциплін: ЗПО 9 «Економіка туризму», ЗПО 11 «Безпека в туризмі», ЗПВ 1.3 «Екологічна свідомість та відповідальність туристичного бізнесу», ППО 4.2 «Організація туристичних подорожей», ППО 4.3 «Організація екскурсійної діяльності», ППО 6 «Документаційне забезпечення діяльності туристичних організацій», ППО 10 «Туристична логістика», ППВ 4.1 «Міжнародно-правове регулювання туристичної діяльності», ППВ 4.2 «Правове регулювання туристичної діяльності в країнах ЄС», ППВ 4.4 «Облік та аудит», ППВ 4.5 «Аналіз діяльності туристичних підприємств», ППВ 4.6 «Розрахунки та платежі в туризмі».</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін (освітніх компонент): ППВ 6.7 «Стандартизація, сертифікація та ліцензування туристичної діяльності», ППВ 7.2 «Туристичний брендинг», ППВ 7.3 «Туристичне іміджмейкерство», ППВ 7.4 «Державне та муніципальне управління у сфері туризму», ППВ 7.5 «Антикризове управління», ППВ 7.6 «Стратегічне планування», ППВ 7.8 «Страховання в туризмі», ППВ 7.9 «Економічна безпека туристичного бізнесу», БР «Бакалаврська робота».</p>
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи – 74 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 28 годин.
<b>Форма навчання</b>	Денна

<b>Тижневе навантаження</b>	8,6 годин (3,3 години аудиторних занять згідно з розкладом, 5,3 годин самостійної роботи).			
<b>Мова викладання</b>	українська			
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	2/2/8	Сутність бізнесу та підприємництва. Технологія організації підприємницької діяльності.	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Джерела фінансування підприємницької діяльності	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Систематизація основних видів планування діяльності підприємств туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/9	Методологічні основи бізнес-планування діяльності підприємств туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Маркетинговий план діяльності туристичних установ	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Організаційний план діяльності туристичного підприємства	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/9	Виробничий план діяльності підприємства туристичного бізнесу	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/4/8	Фінансовий план	Тести, дискусійні	Лекція – 1,1

		підприємства туристичного бізнесу. Оцінка ефективності інвестиційних проектів	питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 2
	2/2/8	Експертиза та презентація бізнес-плану	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 5 СРС – 2
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Організація та планування туристичної діяльності: теорія та практика: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2012. 346 с.</p> <p>2. Брич. В.Я. Організація туризму: підручник / За заг. ред. д. е. н., проф. В.Я. Брича. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 448 с.</p> <p>3. Планування та організація туристичного бізнесу: конспект лекцій; уклад. І.М. Вахович. Луцьк: Луцький НТУ, 2014. 80 с.</p> <p>4. Макаренко С.М., Олійник Н.М. Бізнес-планування: навчально-методичний посібник. Херсон: ТОВ «ВКФ «СТАР» ЛТД», 2017. 224 с.</p>			
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Планування та організація туристичного бізнесу» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>) та розміщені у Google класі «Планування та організація туристичного бізнесу» (код приєднання dnc74ua))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) створення проблемних ситуацій;</li> <li>3) видача випереджальних завдань до лекції;</li> <li>4) слайдова презентація;</li> <li>5) експрес-опитування, діалог, дискусія;</li> <li>6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) дискусійне обговорення проблемних питань;</li> <li>2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>3) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</li> <li>4) захист підготовленої презентації.</li> </ol>			
<b>Політика щодо дедлайнів та</b>	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП,			

<b>перекладання</b>	затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол № 14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами, внесеними у 2020 році. Перекладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції. Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.
<b>Підсумковий контроль</b>	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
<b>Критерії оцінювання</b>	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158">http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158</a> ) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 ( <a href="http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf">http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf</a> ).
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу. Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.
<b>Політика академічної доброчесності</b>	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету <a href="http://univer.km.ua/page.php?pid=188">http://univer.km.ua/page.php?pid=188</a> .
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол №9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 ( <a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichny_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichny_kodeks.pdf</a> )
<b>Зворотній зв'язок</b>	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.